|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вниманию родителей детей дошкольного возраста! Уважаемые родители!**    **Как правильно внести реквизиты документа подтверждающего право на внеочередное/первоочередное зачиление в детский сад?**  В детский сад ребѐнка можно записать с момента его рождения.  Если вы воспользуетесь порталом Госуслуг, то сможете за 15 минут подать заявление в электронном виде, указав в нѐм желательный год зачисления, льготу на внеочередной приѐм ребѐнка, специфику группы, а также 3 желаемых детских сада.  **1.** Зарегистрируйтесь на портале Госуслуги. Авторизуйтесь.  **2**. Зайдите в раздел «Услуги».  **3**. Выберите категорию «Образование».  **4**. Кликните «Запись в детский сад».  **5**. Перейдите на вкладку «Запись в детский сад».  **6**. Нажмите на кнопку «Заполнить заявление».  **7**.Убедитесь, что ваши персональные | данные заполнены правильно. При необходимости воспользуйтесь кнопкой «Изменить данные профиля». Затем продолжите заполнять заявление.  **8**. Проверьте свои паспортные данные. Измените, если необходимо.  **9**. Отметьте, кем вы приходитесь ребѐнку.  **10**. Заполните персональные данные  ребѐнка.  **11**. Внесите данные свидетельства о рождении (для ввода римских цифр используйте латинские заглавные буквы I и V).  **12**. Укажите адрес пребывания ребѐнка.  **13**. Уточните, совпадают ли адрес места жительства и адрес пребывания ребѐнка. Если нет, укажите адрес места жительства.  **14**. Выберите 1 - 3 желаемых детских сада.  **15**. Укажите приоритетный детский сад из выбранных вами. Если на момент желаемой даты зачисления не будет места в выбранных детских садах, и вы согласны на другое | доступное образовательное учреждение, поставьте галочку.  **16**. Выберите желательную дату зачисления.  **17**. Укажите специфику группы, в которую хотите определить ребѐнка. Внесите реквизиты документа, подтверждающего необходимость для ребѐнка указанной специфики (если есть).  **18**. Укажите желаемый режим пребывания ребѐнка в детском саду.  **19**. Отметьте, есть ли у вас льготы. Если да, укажите какие (выбрать из всплывающего списка).  **В строке «Реквизиты документа, подтверждающего наличие льготы» Вам необходимо указать наименование документа, серию, номер и дату выдачи!**  Полный комплект документов содержит Приказ Минпросвещения от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Льготникам необходимо предоставить сведения, |
| подтверждающие их право на преимущества при зачислении в  детский сад. (Например, справку с места работы, удостоверение многодетной семьи, удостоверение из подразделений особого риска, свидетельство о смерти родителя и пр.).  **20**. Загрузите электронные копии необходимых документов.  **21**. Отметьте галочками своѐ согласие на обработку данных. В личный кабинет вам придѐт уведомление, сообщающее, что ребѐнка поставили в очередь на зачисление. При необходимости вы сможете отменить или изменить запись. Также можно отслеживать очередь. | **Важно!** Список льготников утвержден на федеральном уровне, однако в регионах РФ могут быть предусмотрены дополнительные льготные позиции для зачисления детей в детский сад.  Наш адрес: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, улица Гагарина, 4, кабинет 6.  График работы отдела образования:  Понедельник - пятница: с 8.00 до 17.12 часов.  Перерыв на обед: с 12.00 до 14.00 часов.  Суббота, воскресенье: выходные дни.  Тел.: (8 7964) 6-54-99, (8 7964) 6-59-95,  E-mail: kursky.rono@yandex.ru.    ст. Курская  2022 год | C:\Users\Коскова\Downloads\22222.png  ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  как правильно внести реквизиты документов, подтверждающих льготное право за внеочередное/первоочередное получение услуги при самостоятельной подаче заявления на регистрациооный учетдля определения в дошкольное учреждение через портал государственных услуг  C:\Users\Коскова\Desktop\image013-3-1007x720.png |